

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้ามีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ คือ ผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในช่วงเวลาดังแต่เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 ได้แก่ บุคลากรของสถาบัน นักศึกษาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน และประชาชนทั่วไป จำนวน 202 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ คือ ผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในช่วงเวลาดังแต่เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 ได้แก่ บุคลากรของสถาบัน นักศึกษาในหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน และประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 132 คน ซึ่งได้จากตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) โดยการใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) ตามประเภทสมาชิก ได้จำนวน 132 คน ซึ่งจำนวนดังกล่าวเท่ากับขั้นต่ำที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทสมาชิก	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. บุคลากรสถาบันพระปกเกล้า	78	51
2. นักศึกษาของสถาบันพระปกเกล้า	48	31
3. บุคคลภายนอก	76	50
รวม	202	132

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้านี้ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของเอกสารและออนไลน์ รายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน โดยสอบถามถึงสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ พนักงานและลูกจ้าง นักศึกษาของสถาบันฯ และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการของห้องสมุด

2. ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินที่มีต่อคุณภาพบริการของห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อม และด้านภาพรวมของห้องสมุด ซึ่งคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็น ดังนี้

คะแนนระดับ 5 หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนระดับ 4 หมายถึง	มาก
คะแนนระดับ 3 หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนระดับ 2 หมายถึง	น้อย
คะแนนระดับ 1 หมายถึง	น้อยที่สุด

การรวบรวมข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแจกให้กับบุคลากรของสถาบันฯ จำนวน 70 ชุด ได้รับกลับคืน 65 ชุด นักศึกษาของสถาบันฯ จำนวน 45 ชุด ได้รับกลับคืน 37 ชุด และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของห้องสมุด จำนวน 70 ชุด ได้รับกลับคืน 63 ชุด รวมทั้งสิ้น 115 ชุด และได้รับกลับคืน 165 ชุด คิดเป็นร้อยละ 89.19

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบประเมินที่รวบรวมได้ จำนวน 96 ชุด นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1. ใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง คือ เพศ ประเภทสมาชิก ประเภทของบริการ ความถี่และช่วงเวลาในการใช้บริการ

2. ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าเป็นรายข้อ รายด้าน และโดยรวม โดยพิจารณาตามเกณฑ์การแปลความหมายแบบอิงเกณฑ์ (Criterion Reference) 5 ระดับ (วิเชียร เกตุสิงห์, 2538, น. 9) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับการประเมิน	
4.21 – 5.00	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
3.41 – 4.20	ระดับความพึงพอใจ	มาก
2.61 – 3.40	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
1.81 – 2.60	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
1.00 – 1.80	ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

สรุปผลการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

การประเมินครั้งนี้ได้รับแบบสอบถามคืนจำนวนทั้งสิ้น 96 ชุด โดยแบ่งตามเพศ และประเภทของสมาชิก ซึ่งสามารถสรุปได้ดังตาราง 1

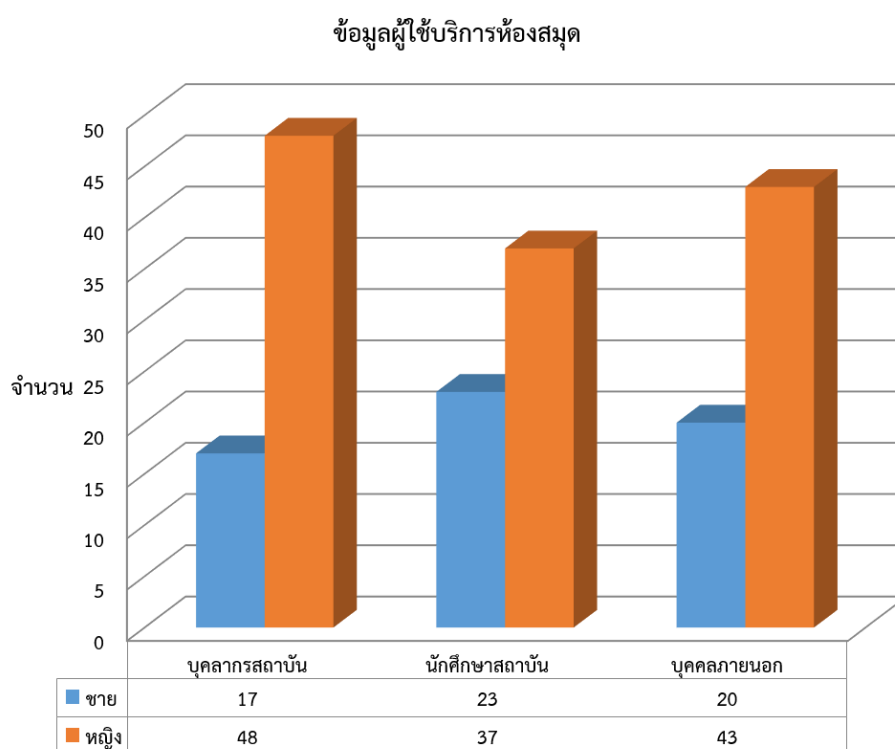
ตาราง 1 ข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุด

ประเภทของสมาชิก	เพศ					
	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. บุคลากรของสถาบัน	17	10.3	48	29.1	65	39.4
2. นักศึกษาของสถาบัน	23	13.9	14	8.5	37	22.4
3. บุคคลภายนอก	20	12.1	43	26.1	63	38.2
รวม	60	36.3	105	63.7	165	100

จากตาราง 1 แสดงว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดที่ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 165 คน เป็นเพศหญิง 105 คน (ร้อยละ 63.7) และเพศชาย 60 คน (ร้อยละ 36.3)

เมื่อพิจารณารายละเอียดของสมาชิก โดยเรียงลำดับตามจำนวนและร้อยละ คือ บุคลากรสถาบัน พระปกเกล้า จำนวน 65 คน (ร้อยละ 39.4) รองลงมาคือ บุคคลภายนอก จำนวน 63 คน (ร้อยละ 38.2) และ นักศึกษาของสถาบันฯ ที่มีการเรียนการสอนในช่วงเวลาเดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) ซึ่งมีจำนวน เท่ากับ จำนวน 37 คน (ร้อยละ 22.4)

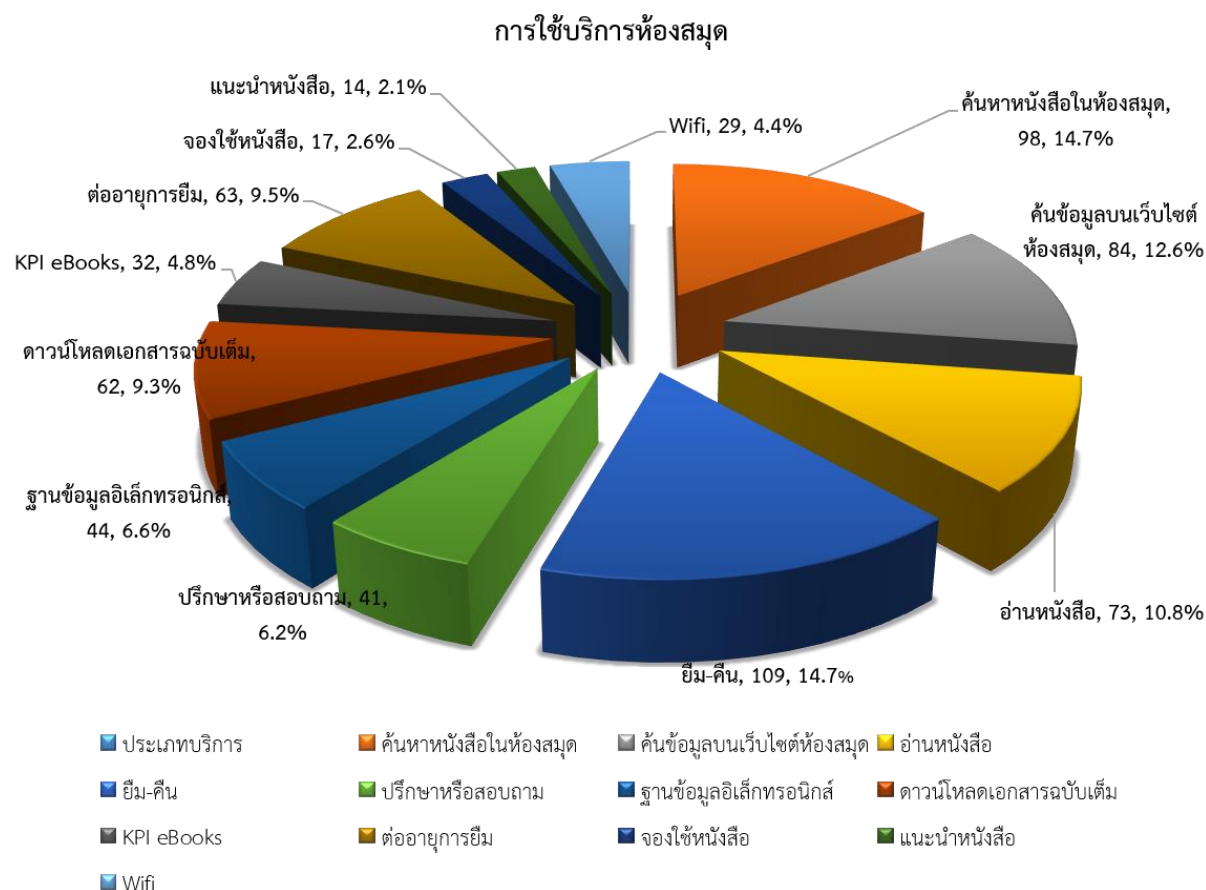
เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น จึงสรุปข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุดตามประเภทสมาชิก รายละเอียดดังแผนภูมิ 1



แผนภูมิ 1 ข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุด

การใช้บริการของห้องสมุด

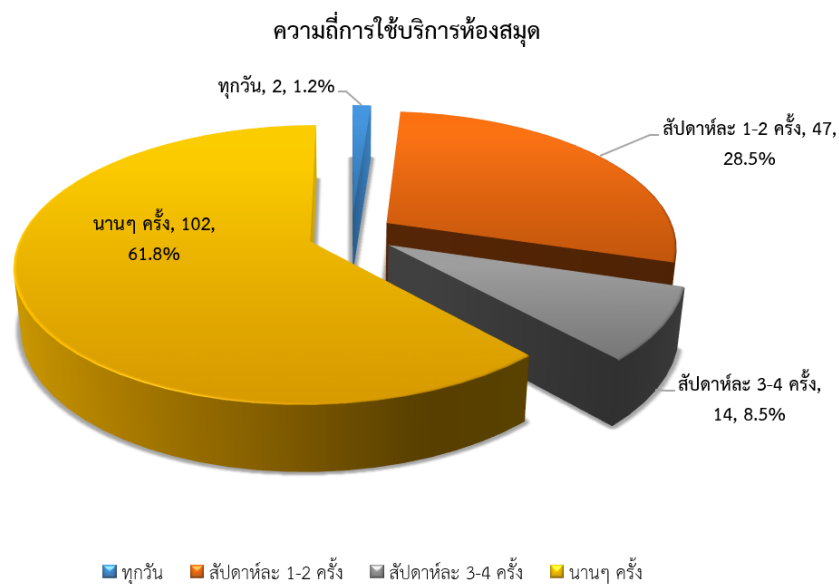
จากคำถามประเภทของบริการ ผู้ใช้บริการห้องสมุดที่ตอบแบบสำรวจ จำนวน 165 คน และมีคำตอบทั้งสิ้น 666 คำตอบ พบว่า บริการที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด 3 อันดับแรก คือ บริการยืม-คืน มากที่สุด จำนวน 109 คน (ร้อยละ 16.4) รองลงมาค้นหาหนังสือ/ ข้อมูลในห้องสมุด จำนวน 98 คน (ร้อยละ 14.7) ค้นหาหนังสือ/ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 84 คน (ร้อยละ 12.6) และน้อยที่สุดคือ แนะนำหนังสือให้ห้องสมุดจัดหา จำนวน 14 คน (ร้อยละ 2.1) รายละเอียดดังแผนภูมิ 2



แผนภูมิ 2 แสดงการใช้บริการของห้องสมุด

ความถี่ของการใช้บริการห้องสมุด

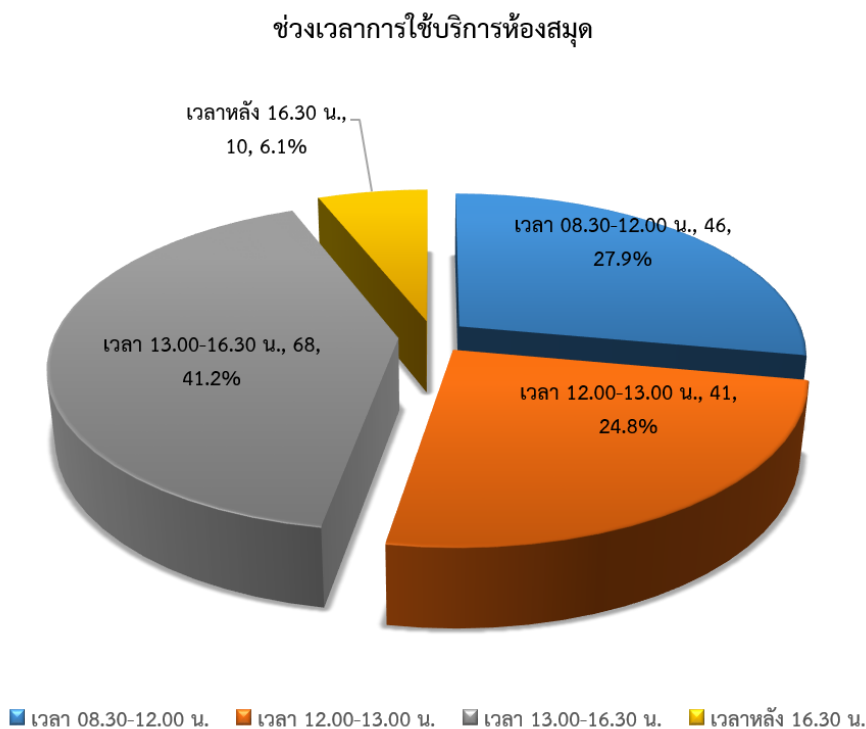
จากคำถามความถี่ในการเข้าใช้บริการห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้บริการมีระดับความถี่การใช้บริการห้องสมุด โดยเรียงตามลำดับร้อยละ ดังนี้ การใช้บริการนานๆ ครั้ง จำนวน 102 คน (ร้อยละ 61.8) สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง จำนวน 47 คน (ร้อยละ 28.5) ใช้บริการสัปดาห์ละ 3 - 4 ครั้ง จำนวน 14 คน (ร้อยละ 8.5) และใช้บริการทุกวัน จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.2) รายละเอียดดังแผนภูมิ 3



แผนภูมิ 3 แสดงความถี่ของการใช้บริการห้องสมุด

ช่วงเวลาการใช้บริการห้องสมุด

จากคำถามช่วงเวลาที่ใช้บริการห้องสมุด พบว่า ช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดมากที่สุด คือ 13.00-16.30 น. จำนวน 68 คน (ร้อยละ 41.2) รองลงมาคือ ช่วงเวลา 08.30 – 12.00 น. จำนวน 46 คน (ร้อยละ 27.9) และช่วงเวลา 12.00-13.00 น. จำนวน 41 คน (ร้อยละ 24.8) และน้อยที่สุด ช่วงเวลาหลังจาก 16.30 น. จำนวน 10 คน (ร้อยละ 6.1) รายละเอียดดังแผนภูมิ 4



แผนภูมิ 4 แสดงช่วงเวลาการใช้บริการของห้องสมุด

ผลการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อม และด้านภาพรวมของห้องสมุด ซึ่งจากการตอบแบบสอบถามสามารถสรุปได้ตามตาราง 2

ตาราง 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	แปลผล
ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการ			
1. ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ	4.41	0.69	มากที่สุด
2. ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	4.44	0.74	มากที่สุด
3. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว	4.70	0.48	มากที่สุด
4. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	4.70	0.51	มากที่สุด
5. ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากการขอรับบริการ	4.73	0.45	มากที่สุด
6. การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดสามารถทำได้ง่าย มีความสะดวกและรวดเร็ว	4.64	0.54	มากที่สุด
7. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศและบริการ	4.47	0.69	มากที่สุด
รวม	4.58	0.46	มากที่สุด
ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ			
1. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการให้บริการ	4.77	0.44	มากที่สุด
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและให้คำแนะนำที่มีประโยชน์	4.79	0.41	มากที่สุด
3. บุคลากรให้บริการด้วยความเอาใจใส่ เต็มใจและกระตือรือร้น	4.81	0.42	มากที่สุด
4. บุคลากรแต่งกายสุภาพและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	4.79	0.42	มากที่สุด
5. บุคลากรให้บริการด้วยความเสมอภาคเหมือนกันทุกราย	4.76	0.47	มากที่สุด
รวม	4.79	0.39	มากที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม			
1. ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	4.75	0.46	มากที่สุด
2. บรรยากาศภายในห้องสมุดเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.64	0.60	มากที่สุด
3. ความชัดเจนของป้ายบอกบริการจุดต่างๆ	4.58	0.60	มากที่สุด
รวม	4.65	0.48	มากที่สุด

ตาราง 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	แปลผล
ด้านภาพรวมของห้องสมุด			
1. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุด	4.69	0.50	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	4.67	0.38	มากที่สุด

จากตาราง 2 แสดงว่า ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อพบว่า มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งสิ้น ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรให้บริการด้วยความเอาใจใส่ เต็มใจและกระตือรือร้น ($\bar{x} = 4.81$) รองลงมาคือ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ บุคลากรแต่งกายสุภาพและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ($\bar{x} = 4.79$) และข้อที่มีระดับค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ บุคลากรให้บริการด้วยความเสมอภาคเหมือนกันทุกราย ($\bar{x} = 4.76$)

ด้านสภาพแวดล้อม พบว่า ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ด้านสภาพแวดล้อม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งสิ้น ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ ($\bar{x} = 4.75$)

ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทั้งสิ้น ข้อที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด 3 อันดับแรกโดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากการขอรับบริการ ($\bar{x} = 4.73$) รองลงมาคือ การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยาก ($\bar{x} = 4.70$) และข้อที่มีระดับค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ ($\bar{x} = 4.41$)

สรุป

จากตารางแสดงผลการประเมิน สามารถสรุปได้ว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า โดยภาพรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 (ร้อยละ 93.4) และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในรอบ 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ 2566 (เมษายน – กันยายน 2566) มีค่าเฉลี่ย 4.69 (ร้อยละ 93.8) ซึ่งอยู่ในช่วงระดับความพึงพอใจมากที่สุด พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2567 มีค่าเฉลี่ยลดลงเท่ากับ 0.02 (ร้อยละ 0.4)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นรายด้าน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ได้ดังนี้

1. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79
2. ด้านสภาพแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65

3. ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชม

1. พนักงานให้บริการดีมาก ๆ (จำนวน 3 คน)
2. พนักงานอำนวยความสะดวก รวดเร็วและสุภาพ (จำนวน 1 คน)
3. การให้บริการที่เป็นเลิศอยู่แล้ว ดำรงรักษาไว้ต่อไป (จำนวน 1 คน)
4. ค้นหาสะดวก มีการจัดระเบียบชั้นวางอย่างเหมาะสม (จำนวน 1 คน)
5. ขอบคุณ (จำนวน 1 คน)
6. ดีเลิศ ขอชม (จำนวน 1 คน)
7. รักมาก (จำนวน 1 คน)
8. มีหนังสือใหม่ๆ เยอะดี (จำนวน 1 คน)

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้ห้องสมุดเพิ่มความหลากหลายของหนังสือ เช่น หนังสือพัฒนาตนเอง วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สังคม สะท้อนปัญหาในสังคม นิตยสาร (จำนวน 7 คน)
2. อยากให้มีหนังสือมากกว่านี้ เช่น หนังสือกฎหมาย (จำนวน 5 คน)
3. ควรมีบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด (จำนวน 2 คน)
 คำชี้แจง : ปัจจุบันห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้ามีการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดที่เป็นสมาชิกในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกฎหมายเท่านั้น
4. ควรยกเลิกจำนวนครั้งที่สมาชิกต่ออายุการยืมหนังสือในเว็บไซต์ (จำนวน 1 คน)
 คำชี้แจง : ห้องสมุดไม่สามารถยกเลิกได้เนื่องจากเพื่อให้มีการใช้หนังสืออย่างทั่วถึง ไม่จำกัดอยู่ที่คนเพียงคนเดียว
5. ควรมีมาตรการในการไม่ให้ผู้ยืมยืมหนังสือเป็นเวลานานเกินไป โดยที่ไม่ได้ต่ออายุการยืม (จำนวน 1 คน)
 คำชี้แจง : ห้องสมุดมีการทวงหนังสือโดยอัตโนมัติผ่านทาง mail และส่งจดหมายทวงทางไปรษณีย์ทุก 3 เดือน
6. ขยายเวลาการยืมให้นานขึ้น (จำนวน 1 คน)
7. อยากให้มีช่องทางการเสนอซื้อหนังสือใหม่ๆ ให้ง่ายมากขึ้น เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ (จำนวน 1 คน)
 คำชี้แจง : ห้องสมุดมีช่องทางการแนะนำหนังสือผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าให้บริการอยู่แล้ว ตั้งแต่ปี 2563 เพียงผู้ใช้บริการต้อง login เข้าสู่ระบบสมาชิกก่อน นอกจากนั้นผู้ใช้บริการยังสามารถเสนอรายชื้อหนังสือผ่านทางช่องทาง email และ line ได้
8. ควรมีบริการให้ยืม laptop (จำนวน 1 คน)
9. อยากให้จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศทันสมัย ผ่อนคลายและน่าใช้งาน (จำนวน 1 คน)
10. อยากให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับห้องสมุดอื่นๆ และศูนย์การเรียนรู้ภายนอกให้กว้างขวางยิ่งขึ้น (จำนวน 1 คน)

11. หากสถาบันสนับสนุนงบประมาณให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือและฐานข้อมูลต่างประเทศเพิ่มขึ้น ห้องสมุดจะถือว่าเป็นกระดูกสันหลังที่สำคัญของงานวิชาการของสถาบันพระปกเกล้า (จำนวน 1 คน)
12. อยากให้ห้องสมุดเชื่อมกับ Journal นานาชาติ เนื่องจากดาวน์โหลดไฟล์เอกสารค้นคว้าได้ (จำนวน 1 คน)
13. อยากให้ซื้อหนังสือวิชาการใหม่ๆ โดยใช้งบโครงการวิจัยได้ (จำนวน 1 คน)
คำชี้แจง : แต่ละสำนัก/วิทยาลัยสามารถใช้งบประมาณโครงการวิจัยฯ ของตนเองซื้อหนังสือได้ตลอดเวลา ถ้ามีการตั้งงบประมาณซื้อหนังสือไว้ ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณของห้องสมุดในการจัดซื้อ แต่ต้องให้พนักงานบรรณารักษ์ฯ ตรวจสอบก่อนว่ายังไม่มีหนังสือรายการนั้นในห้องสมุด

บรรณานุกรม

- วิเชียร เกตุสิงห์. (2538, กุมภาพันธ์-มีนาคม). ค่าเฉลี่ยกับการแปลความหมาย : เรื่องง่ายๆ ที่บางครั้งก็พลาดได้. *ข่าวสารวิจัยการศึกษา*, 18(3), 8-11.
- Krejcie, Robert V.; & Morgan, Daryle W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Education an Psychological Measurement*. 30, p. 607-610.